

## Fragebogen bzgl. ehrenamtlichen Engagements bei der MiBiKids e.V.

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_

Haben Sie bzgl. Arbeit mit Kindern bzw. Erwachsene bereits Erfahrung? \_\_\_\_\_

Ab wann sind Sie einsatzbereit? \_\_\_\_\_

Wie haben Sie von MiBiKids erfahren?: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Gewünschte Funktion(bitte ankreuzen)

Als Gruppenleiter/in	<input type="checkbox"/>
Als Mobile Reserve für Vertretungen	<input type="checkbox"/>
Als unterstützende Kraft in einer Gruppe	<input type="checkbox"/>
Als Standortkoordinator*in in _____	<input type="checkbox"/>

### Gewünschter Einsatzbereich(bitte ankreuzen)

Kindergartenkinder	<input type="checkbox"/>
Grundschulkind	<input type="checkbox"/>
Deutschkurs für Eltern	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuung während einem unserer Elternkurse	<input type="checkbox"/>

Wie viele Stunden pro Woche können Sie eingesetzt werden? \_\_\_\_\_ Stunde(n)

**Gewünschte Wochentage und Zeiten (Mo. – Fr. nachmittags ab 14 Uhr oder Samstag ab 9 Uhr):**

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
<b>Zeit von - bis:</b>						

Kommt ein Einsatz in einem Ferien-Intensivkurs in Frage? (1 bis 4x im Jahr Ferien-Crash-Kurs von 1-4 Wochen mit 2h mehrmals pro Woche, 2 GruppenleiterInnen)    Ja     Nein

### Mögliche Standorte(bitte ankreuzen):

Grundschule St. Lambert- Lerchenfeld	<input type="checkbox"/>	Neufahrn - Grundschule II, am Fürholzer Weg	<input type="checkbox"/>
Grundschule Neustift	<input type="checkbox"/>	Neufahrn - Grundschule I, am Jahnweg	<input type="checkbox"/>
Grundschule St. Korbinian	<input type="checkbox"/>	Neufahrn - Pfarrheim St-Franziskus	<input type="checkbox"/>
Grundschule Paul Gerhard	<input type="checkbox"/>	Moosburg – Mittelschule	<input type="checkbox"/>
Grundschule Vötting	<input type="checkbox"/>	Moosburg – Grundschule Süd	<input type="checkbox"/>
Haus der Vereine, Freising	<input type="checkbox"/>	Moosburg – Grundschule Nord	<input type="checkbox"/>
Pfarrheim St. Lantpert – Lerchenfeld	<input type="checkbox"/>	Hallbergmoos – Nachbarschaftshilfe, Hauptstr. 56)	<input type="checkbox"/>
Nandlstadt – Grund- und Mittelschule	<input type="checkbox"/>	Grundschule Hallbergmoos, Freiherr-v.-Hallberg-Platz	<input type="checkbox"/>
Hörgertshausen - Grundschule	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

# Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO

## 1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle i.S.d. DS-GVO

Verantwortlicher:

MiBiKids e.V.  
Major-Braun-Weg 12  
85354 Freising

Vertreten durch den 1. Vorsitzenden Samuel Fosso

Tel.: +49 8161 9107376  
E-Mail: [info@mibikids.de](mailto:info@mibikids.de)

## 2. Kategorien von personenbezogenen Daten, deren Erhebung, Speicherung so wie Art und Zweck der Verarbeitung

a) Wenn Sie sich für die Gruppenleitung oder Standortkoordination in unserem Verein bewerben, erheben wir folgende personenbezogenen Informationen von Ihnen:

- Vor- und Zuname, Anschrift, Telefon-/Handynummer, E-Mailadresse
- Beruf, Muttersprache
- Lebenslauf

b) Mit Einsatz als Gruppenleitung oder Standortkoordination erheben wir zusätzlich folgende Daten:

- Bankverbindung
- erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

c) Im Verlauf Ihrer Tätigkeit erstellen bzw. bewahren wir folgende Dokumente mit persönlichem Bezug:

- abgeleistete Gruppenstunden
- Spendenquittungen bzw. Rechnungen
- Kurslisten
- Gruppenübersichtsliste mit Kontaktdaten
- namentliche Erwähnung in Kinderkartei (Liste aller angemeldeten Kinder)

Diese Daten werden zum Zweck der persönlichen Betreuung und Verwaltung, Kursorganisation, Rechnungsabwicklung, Bilanzierung und allgemeinen Kommunikation verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO.

Zum Zwecke der Außendarstellung werden ggf. Fotos der Mitglieder/von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite [www.mibikids.de](http://www.mibikids.de), in Berichten und Pressemitteilungen veröffentlicht. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DS-GVO.

## 3. Übermittlung von Daten an Dritte

Eine Übermittlung von den o.g. Daten erfolgt nur zu den o.g. Zwecken. Ihre Daten werden ausschließlich auf Grundlage der oben genannten Rechtsgrundlagen an Dritte weitergegeben.

Folgende Daten werden zum Zwecke der Kursorganisation und -durchführung an folgende Dritte übermittelt:

- Eltern der Kinder in Ihrer Gruppe: Handynummer (bei Bedarf)
- Standortkoordinator/-in bzw. Gruppenleitung: Handynummer und E-Mailadresse
- ggf. Schulen: Vor- und Zuname

Im Falle eines Versicherungsfalles übermitteln wir Ihren Vor- und Zunamen an die Vereinshaftpflichtversicherung.

Die weitergegebenen Daten dürfen nur zu den o.g. Zwecken von den Dritten verarbeitet werden.

#### **4. Drittlandtransfer**

Es besteht nicht die Absicht, personenbezogene Daten außerhalb Deutschlands zu transferieren.

#### **5. Speicherdauer**

Mit dem Ausscheiden als Gruppenleitung/Standortkoordination bleiben Sie dennoch Mitglied des Vereins. Als solches bleiben Ihre persönlichen Daten weiterhin gespeichert. Erst nach Beendigung der Mitgliedschaft werden diese zwei Jahre nach Austritt gelöscht. Dies gilt nicht für steuerlich relevante Daten (Überweisungen, Spendenquittungen, Rechnungen, Kursanwesenheitslisten), da hier eine zehnjährige gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Gruppenübersichten und Kontaktlisten werden mit Ablauf des Schuljahres gelöscht.

In der Kinderkartei wird Ihr Nachname in Bezug auf Ihre Gruppe gespeichert. Wenn, zum Beispiel, Kind 123 in Ihrer Gruppe ist oder war, vermerken wir in der Gruppenspalte für das entsprechende Schuljahr „3. Klasse\_Musterfrau“ (oder dergleichen). Dieser namentliche Bezug bleibt bestehen, auch in unserer anderweitig anonymisierten Alumni-Datei.

Im Falle des Widerrufs der Einwilligung (z.B. zur Veröffentlichung von Fotos) werden die Daten unverzüglich gelöscht.

#### **6. Ihre Betroffenenrechte**

Ihnen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Sie haben das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

---

Alle Aktivitäten zur Speicherung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten sind im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Nr. 02 dokumentiert. Dieses kann im Büro eingesehen oder von der Büroleitung per Email versandt werden.

Bei weiteren Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.