

Kursregeln

Damit die Kurse ohne Probleme stattfinden können, haben wir bei MiBiKids einige wichtige Regeln.

1. Das Kind soll **regelmäßig und pünktlich** zur Gruppenstunde kommen.
2. **Material:** Die Kinder bekommen von ihrer Gruppenleiterin einen Hefter und/oder einen vorgedruckten Kindergartenblock. Der bleibt meistens bei der Gruppenleiterin.
Bitte bringen Sie für Ihr Kind Hausschuhe und Trinken zur MiBiKids-Gruppe mit.
3. **Entschuldigung:**
Wenn Ihr Kind nicht kommen kann (z.B. **krank**), bitte rufen Sie Ihre Gruppenleiterin an!
Rufen Sie einen Tag vorher (oder spätestens 2h vor dem Kurs!) an. Die Telefonnummer bekommen Sie in der 1. Gruppenstunde von der Gruppenleiterin.
Wenn Ihr Kind **3-mal ohne Entschuldigung** fehlt, wird es abgemeldet und kann nicht mehr an den MiBiKids-Kursen teilnehmen!
4. Wenn ein Kind oft zu spät kommt, oder den Unterricht stört, bekommt es eine **Verwarnung**.
Macht es weiter so, kann es nicht mehr teilnehmen.
5. Die Aufsichtspflicht der Kinder außerhalb der Kursstunde (z.B. auf dem Weg) liegt bei den Eltern.
6. Bitte schauen Sie regelmäßig nach/ fragen Sie, ob Ihr Kind **Elternbriefe** oder andere wichtige Informationen von MiBiKids mit nach Hause bringt.
7. **Probleme:** Probleme mit dem MiBiKids-Kurs besprechen Sie bitte immer zuerst mit der Gruppenleiterin. Wenn sie so nicht gelöst werden können, melden Sie sich gern bei uns im MiBiKids-Büro: 08161/9106384 oder verwaltung@mibikids.de
8. **Abmeldung:** Wenn Ihr Kind nicht mehr bei MiBiKids teilnehmen soll, melden Sie es bitte bei der Gruppenleiterin ab und rufen Sie im Büro an: 08161/9106384.

Einen guten Start und viel Erfolg beim Deutsch-Lernen wünscht das MiBiKids-Team!

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle i.S.d. DS-GVO

Verantwortlicher:

MiBiKids e.V.
Major-Braun-Weg 12
85354 Freising

Vertreten durch den 1. Vorsitzenden Samuel Fosso

Tel.: +49 8161 9107376

E-Mail: info@mibikids.de

2. Kategorien von personenbezogenen Daten, deren Erhebung, Speicherung so wie Art und Zweck der Verarbeitung

Wenn Sie Ihr Kind zur Deutschförderung in unserem Verein anmelden, erheben wir folgende Informationen von Ihnen:

- Vor- und Zuname des Kindes und mindestens eines Erziehungsberechtigten
- Anschrift, Telefon-/Handynummer, E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes, Herkunftsland der Eltern, ggf. Datum der Ankunft in Deutschland
- Klassenstufe und Name der besuchten Einrichtung/Schule des Kindes
- datenschutzrechtliche Einwilligung/Ablehnung zu 1. Aufnahme von Fotos, 2. Kontakt zur Einrichtung, 3. Erste-Hilfe-Maßnahmen während des Kurses und Informationen über relevante gesundheitliche Einschränkungen (z.B. Allergien, chronische Erkrankungen, über die die Gruppenleitung Bescheid wissen muss)

Diese Daten werden zum Zweck der Teilnehmerbetreuung und -verwaltung, Kursorganisation und Kommunikation verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO.

Zum Zwecke der Beitragsverwaltung wird Ihre Bankverbindung innerhalb unserer Kontoauszüge gespeichert. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO.

Zum Zwecke der Außendarstellung werden ggf. Fotos der Teilnehmer/von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite www.mibikids.de, in Berichten und Pressemitteilungen veröffentlicht. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DS-GVO.

3. Übermittlung von Daten an Dritte

Eine Übermittlung von den o.g. Daten erfolgt nur zu den o.g. Zwecken. Ihre Daten werden ausschließlich auf Grundlage der oben genannten Rechtsgrundlagen an Dritte weitergegeben.

Ihre Daten werden zum Zwecke der Kursorganisation und -durchführung an folgende Dritte übermittelt:

- Gruppenleiter/-in
- Standortkoordinator/-in
- ggf. Schulen

Dies betrifft folgende Daten:

- Vor- und Zuname des Kindes und mindestens eines Erziehungsberechtigten
- Anschrift, Telefon-/Handynummer, E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes, ggf. Datum der Ankunft in Deutschland
- Klassenstufe und Name der besuchten Einrichtung/Schule des Kindes
- datenschutzrechtliche Einwilligung/Ablehnung zu 1. Aufnahme von Fotos, 2. Kontakt zur Einrichtung, 3. Erste-Hilfe-Maßnahmen während des Kurses und Informationen über relevante gesundheitliche Einschränkungen (z.B. Allergien, chronische Erkrankungen, über die die Gruppenleitung Bescheid wissen muss)

Die weitergegebenen Daten dürfen nur zu den o.g. Zwecken von den Dritten verarbeitet werden.

4. Drittlandtransfer

Es besteht nicht die Absicht, personenbezogene Daten außerhalb Deutschlands zu transferieren.

5. Speicherdauer

Die für die Teilnehmerbetreuung und -verwaltung notwendigen Daten (siehe Punkt 2) werden unverzüglich nach der Abmeldung gelöscht bzw. vernichtet, außer die Eltern des ausscheidenden Kindes sind an einer zukünftigen Kommunikation für Alumnitreffen u.Ä. interessiert. In diesem Fall werden Name und E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten nach gesonderter Nachfrage weiter gespeichert.

Die für die Beitragsverwaltung notwendigen Daten (Name + Bankverbindung) werden nach zehn Jahren gelöscht, wenn die hier greifende gesetzliche Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist.

Im Falle des Widerrufs der Einwilligung (z.B. zur Veröffentlichung von Fotos) werden die Daten unverzüglich gelöscht.

6. Ihre Betroffenenrechte

Ihnen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Sie haben das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

Alle Aktivitäten zur Speicherung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten sind im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Nr. 01 dokumentiert. Dieses kann im Büro eingesehen oder von der Büroleitung per Email versandt werden.

Bei weiteren Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.