

Der Verein MiBiKids e.V. bietet im Landkreis Freising Deutschförderung für Kindergartenkinder und SchülerInnen mit Migrationshintergrund an, aktuell für über 200 Kinder aus über 46 Ländern. Unser Ziel ist es, die Kinder bei ihrer schulischen Laufbahn zu unterstützen und somit die Chancen auf eine erfolgreiche berufliche Zukunft zu erhöhen. Der Verein ist anerkannter Träger der Jugendhilfe.

Für unser Büro in Freising suchen wir zum **1.06.2020** eine

## Büroleitung (m/w/d)

Teilzeit (15 Stunden/Woche), auf drei Tage verteilt, unbefristet

### Ihre Aufgaben

- Büroorganisation und allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellen der Gruppeneinteilung und Koordination der Gruppenleiter im Landkreis Freising
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Statistiken
- Planung, Organisation interner Veranstaltungen (z.B. Mitgliederversammlung, Teambesprechung)
- Einfache Buchhaltung & Stammdatenpflege
- Erster Ansprechpartner für Eltern
- Sie sind unser Gesicht des MiBiKids e.V. vor Ort

### Sie

- haben eine kaufmännische Ausbildung zur Bürofachkraft für Büromanagement oder eine ähnliche Qualifikation
- verfügen über fundierte Kenntnisse in Microsoft-Office (Word, Excel und PowerPoint),
- besitzen eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- sind empathisch und haben Freude am Umgang mit Menschen
- verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- sind zahlenaffin und kommunikationsstark

### Was wir Ihnen bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen Arbeitsplatz mitten im Herzen von Freising
- 17 Tage Urlaub – ausgehend von einer Drei-Tage-Woche
- die Vergütung richtet sich nach dem TVÖD E4

### Kontakt

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [verwaltung@mibikids.de](mailto:verwaltung@mibikids.de)

Weitere Informationen unter [www.mibikids.de](http://www.mibikids.de)

Jetzt bewerben!